

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



PROVVEDIMENTO
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE
“UOC Affari Generali”

delegato dal Direttore Generale dell’Azienda con delibera regolamentare 25.07.2018 n.1020

n.194

del 8-6-2021

O G G E T T O

Scarto ed eliminazione di materiale cartaceo dell’Azienda U.L.SS. n. 8 Berica - Distretto EST.

Proponente: UOC Affari Generali
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 129

Il Direttore della UOC Affari Generali riferisce:

Premesso che questa Azienda U.L.SS. intende procedere, per motivi di riorganizzazione logistica, archiviazione e gestione dei documenti, nonché in considerazione della scadenza dei termini di conservazione previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, allo scarto di documentazione sanitaria e amministrativa prodotta da uffici/servizi/unità operative collocati in differenti sedi aziendali dislocate sul territorio del Distretto Est.

Viste le note pervenute dai vari Direttori di Unità Operativa dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza, agli atti, con le quali hanno evidenziato l'opportunità di procedere alla eliminazione di materiale cartaceo con le successive autorizzazioni allo scarto da parte del Direttore Medico della Direzione Medica di Vicenza del Distretto EST e le ulteriori richieste di eliminazione materiale pervenute dai Direttori della UOC Servizio Igiene Alimenti di Origine Animale, prot. n. 30557 in data 19.03.2021, e della UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, prot. n. 31572 in data 23.03.2021, agli atti, nonché di ulteriore materiale di questa UOC Affari Generali, si ritiene pertanto di procedere alla eliminazione del materiale riportato nell'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale.

Considerato che il materiale per il quale si chiede l'eliminazione, pari a complessivi **Kg. 13.165 circa**, è sprovvisto di ogni e qualunque interesse sia storico sia amministrativo, e valutata l'opportunità di procedere alla eliminazione del materiale di cui trattasi, previa autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, secondo quanto previsto dagli artt. 21, 13 e 10 del Decreto Legislativo 22.1.2004 n. 42, le cui operazioni verranno svolte da Ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In conformità ai poteri conferiti con deliberazione del Direttore Generale n. 1020 del 25.07.2018.

Tutto ciò premesso il sottoscritto Direttore della UOC Affari Generali incaricato degli adempimenti relativi alla pratica in oggetto,

D I S P O N E

1. di procedere alla eliminazione del materiale d'archivio indicato nell'elenco allegato alla presente determina, quale sua parte integrante e sostanziale, **per complessivi kg. 13.165 circa**, richiedendo allo scopo l'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige;
2. di dare corso alla eliminazione del materiale medesimo tramite ditta specializzata individuata dalla UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
3. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Il presente atto è firmato digitalmente da

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.


Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 9-6-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:


Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 9-6-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI

REGIONE DEL VENETO										
Elenco dei documenti oggetto di scarto										
Azienda ULSS n. 8 BERICA										
Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
2021/ _____										
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
UOC MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI										
lettera del Direttore della UOC in data 28.01.2020 prot. n. 8639 e successivo parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 03.02.2021 prot. 12151										
1	Pag. 29 DGA	Area Ospedaliera	Assistenza / prestazioni ambulatoriali	CUP, stampe prenotazione per prestazioni esami di laboratorio dal mese di Gennaio 2014 al mese di Febbraio 2015	1	28/02/2015	2021	5 scatoloni		
2	Pag. 26 DGA		Assistenza ambulatoriale	Matrici ricettari medici dal mese di Aprile 2014 al mese di Gennaio 2015	5	31/01/2015	2021	1 scatola		
3	Pag. 29 DGA		Assistenza / prestazioni ambulatoriali	Copie referti esami di laboratorio pazienti senza cartella anni 2010 - 2011 - 2012 e 2013	1	31/12/2013	2021	1 scatola		trattasi di copie referti non in cartella clinica
il tutto contenuto in n. 7 scatoloni								totale Kg. 350	totale ml. 6,67	
successiva lettera del Direttore della UOC in data 29.01.2020 prot. n. 9462 con parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 04.02.2021 prot. 12827										
4	Pag. 29 DGA	Area Ospedaliera	Assistenza / prestazioni ambulatoriali	CUP, stampe prenotazioni per prestazioni esami di laboratorio dal mese di Gennaio 2015 al mese di Maggio 2016	1	31/05/2016	2021	8 scatoloni		
5	Pag. 26 DGA		Attività Ambulatoriale	Matrici ricettari riconsegnate dai medici per impegnative prestazioni sanitarie dal mese di Febbraio 2015 al mese di Dicembre 2015	5	31/12/2015	2021	2 scatoloni		
il tutto contenuto in n. 10 scatoloni								totale Kg. 500	totale ml. 9,52	
UOC MALATTIE ENDOCRINE DEL RICAMBIO E DELLA NUTRIZIONE										
lettera del Direttore della UOC in data 11.12.2019 e successivo parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 04.02.2021 prot. 12846										
6	Pag. 22 DGA	Assistenza ospedaliera	Attività Ambulatoriale	Cartelle prestazioni attività visita ambulatoriale diabetologica pazienti uomini dal n. 2326 al n. 10030 dall'anno 1970 all'anno 2009	5	31/12/2009	2021	16 scatoloni		
7	Pag. 26 DGA		Attività Ambulatoriale	Matrici ricettari riconsegnate dai medici per impegnative prestazioni sanitarie dall'anno 2010 all'anno 2013	5	31/12/2013	2021	2 scatoloni		
il tutto contenuto in n. 18 scatoloni								totale Kg. 900	totale ml. 17,14	
UOC CHIRURGIA GENERALE di Vicenza										
lettera del Direttore della UOC in data 09.09.2020 prot. n. 84253 e successivo parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 04.02.2021 prot. 12821										
8		Assistenza ospedaliera	Attività Ospedaliera	Riepiloghi giornalieri ad uso interno liste operatorie dall'anno 2004 all'anno 2010	trattasi di documenti temporanei strumentali ad uso interno	31/12/2010	2021	8 scatoloni		trattasi di documenti temporanei strumentali ad uso interno
9			Attività Ospedaliera	Riepiloghi giornalieri d uso interno interventi chirurgici in Libera Professione dall'anno 2010 all'anno 2012	trattasi di documenti temporanei strumentali ad uso interno	31/12/2012	2021	2 scatoloni		trattasi di documenti temporanei strumentali ad uso interno
il tutto contenuto in n. 10 scatoloni								totale Kg. 500	totale ml. 9,52	
successiva lettera del Direttore della UOC in data 31.12.2020 prot. n. 7875 con parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 08.02.2021 prot. 13566										

REGIONE DEL VENETO										
Elenco dei documenti oggetto di scarto										
 Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
2021/ _____										
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
10	Pag. 16/16 Massimario Lombardia	Assistenza Ospedaliera	Farmaceutica Ospedaliera	Registro di carico e scarico Unità Operativa x farmaci stupefacenti : n. 33 dal 2002 al 2007; n. 34 dal 2004 al 2006; n. 2 dal 2004 al 2006; n. 35 dal 2006 al 2008; n. 36 dal 2008 al 2010 e n. 3 dal 2006 al 2009)	5	31/12/2010	2021	3 scatoloni		
11	Pag. 6/7 Massimario Lombardia	Assistenza Ospedaliera	Farmaceutica Ospedaliera	Bollettario con moduli approvvigionamento (Reperti - Farmacia) di farmaci stupefacenti e sostanze psicotrope (Bollettari: n. 292 dal 2005 al 2010; n. 288 dal 2005 al 2006; n. 274 dal 2005 al 2006; n. 321 dal 2006 al 2007; n. 330 dal 2006 al 2007; n. 462 dal 2007 al 2009; n. 429 anno 2007; n. 437 dal 2007 al 2008; n. 472 anno 2008; n. 530 dal 2009 al 2011; n. 581 dal 2010 al 2013; n. 605 dal 2011 al 2013 e n. 687 dal 2013 al 2015	2	31/12/2015	2021	2 scatoloni		2 anni dalla data dell'ultima registrazione. Decreto del Presidente della Repubblica del 9 ottobre 1990, n. 309 - art. 45 , comma 6. Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza.
				il tutto contenuto in n. 3 scatoloni				totale Kg. 150	totale ml. 2,86	
successiva ulteriore lettera del Direttore della UOC in data 31.12.2020 prot. n. 7871 con successivo parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 08.02.2021 prot. 13527										
12	Pag. 27 DGA	Personale	Presenze - Assenze	Registri turni e chiamate in pronta disponibilità personale Unità Operativa (anni 2007 - 2008 - 2009 - 2011 - 2012 - 2013 e 2014)	5	31/12/2014	2021	1 scatolone		
13	Pag. 27 DGA	Personale	Presenze - Assenze	Fogli presenze e rapporti giornalieri personale Unità Operativa (turni di servizio OSS ed Infermieri Unità Operativa anni 2003 - 2005 - 2006 - 2007 - 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 e 2014)	5	31/12/2014	2021	1 scatolone		
14	Pag. 26 DGA	Personale	Presenze - Assenze	Cartellini marcatempo - riepiloghi periodici con indicato lavoro straordinario autorizzato (anni 2000 - 2001 - 2004 - 2007 - 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014)	5	31/12/2014	2021	1 scatolone		
15	Pag. 27 DGA	Personale	Presenze - Assenze	Riepiloghi fogli presenze mensili attività aggiuntiva Personale Unità Operativa dal'anno 2001 all'anno 2011 e anno 2014	5	31/12/2014	2021	1 scatolone		
				il tutto contenuto in n. 4 scatoloni				totale Kg. 200	totale ml. 3,81	
UOC NEFROLOGIA										
lettera del Direttore della UOC in data 22.4.2020 prot. 39764 e successivo parere favorevole della Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 04.02.2021 prot. 12830										
16		Area Ospedaliera	Attività ospedaliera	Copie report eventi avversi (relativi a reazioni allergiche a trattamenti dialisi effettuati)	trattasi di documentazione in copia	31/12/2003	2021	6 scatoloni		
17	Amministrazione		Copia carteggio/documentazione relativa allo Studio Mircera "Carisma" Roche antecedente anno 2010	trattasi di documentazione in copia	31/12/2010	2021	trattasi di documentazione in copia pervenuta alla Unità Operativa			
18	Amministrazione		Copia carteggio/documentazione relativa allo Studio Insight antecedente anno 2000	trattasi di documentazione in copia	31/12/2000	2021	trattasi di documentazione in copia pervenuta alla Unità Operativa			

REGIONE DEL VENETO											
Elenco dei documenti oggetto di scarto											
 Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA											
2021/ _____											
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE	
19	Pag 22 DGA		Attività ambulatoriale	Copie cartelline attività ambulatoriale e copie richieste esami istologici anni 1970 - 1971	5	31/12/1971	2021			trattasi di documentazione in copia	
20			Attività ambulatoriale	fotocopie cartellini pazienti Deceduti NIT antecedenti anno 2015	5	31/12/2015	2021			trattasi di documentazione in copia	
il tutto contenuto in n. 6 scatoloni								totale Kg. 300	totale ml. 5,71		
successiva lettera del Direttore della UOC in data 28.09.2020 prot. 90268 e successivo parere favorevole dlla Direzione Medica 1 di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 09.02.2021 prot. 14198, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro:											
21		Area Ospedaliera	Attività Ospedaliera	Stampe schede dialitiche pazienti emodializzati (trattasi di stampe report trisettimanali dialisi effettuate a pazienti emodializzati, caricate e recuperabili in qualsiasi momento dalla procedura informatizzata) anno 1994 e dall'anno 2010 all'anno 2015 (scatole dal n. 1 al n. 15 e dal n. 19 al n. 37, n. 39 e n. 49)	trattasi di documentazione in copia ad uso interno	31/12/2015	2021	36 scatole		trattasi di stampe report trisettimanali dialisi effettuate a pazienti emodializzati, caricate e recuperabili in qualsiasi momento dalla procedura informatizzata di cui alla normativa vigente in materia	
22				Stampe schede dialitiche pazienti emodializzati in transito (trattasi di stampe report trisettimanali dialisi effettuate a pazienti emodializzati, caricate e recuperabili in qualsiasi momento dalla procedura informatizzata) dall'anno 2008 all'anno 2015 (scatole n. 16 e n. 40)	trattasi di documentazione in copia ad uso interno	31/12/2015	2021	2 scatole		trattasi di documentazione in copia ad uso interno	
23				Fogli giornalieri ad uso interno consegne infermieristiche pazienti (riportato il tutto nella cartella del paziente) dall'anno 1999 all'anno 2004 (scatole n. 17 e n.18)	trattasi di documentazione ad uso interno	31/12/2004	2021	2 scatole		trattasi di documentazione ad uso interno	
24				Agende ad uso interno consulenze effettuate dall'anno 2003 all'anno 2010 (scatola n. 38)	trattasi di documentazione ad uso interno	31/12/2010	2021	1 scatola		trattasi di documentazione ad uso interno	
25	Pag. 29 DGA			Bolle di accompagnamento materiale consegnato per Colture Impianto DEIO sino all'anno 2012 (scatola n. 41)		1	31/12/2015	2021	1 scatola		
26	Pag. 29 DGA			Bolle di accompagnamento materiale consegnato da magazzino dall'anno 2008 all'anno 2015 (scatola n. 41)		1	31/12/2012	2021			
27	Pag. 26 DGA			Controllo defibrillatore e carrello urgenze dall'anno 2005 all'anno 2014 (scatole dal n. 42 al n. 45)		5	31/12/2014	2021	4 scatole		trattasi di ordinativi di intervento per manutenzioni ordinarie beni elettromedicali in dotazione alla Unità Operativa
28				Stampa ccheck list box dialisi anno 2006 (scatola n. 46)	trattasi di documentazione in copia ad uso interno		31/12/2006	2021	1 scatola		trattasi di documentazione in copia ad uso interno
29	Pag. 26 DGA			Riepiloghi timbrature mensili personale infermieristico Unità Operativa (trattasi di cartellini marcatempo) dall'anno 2001 all'anno 2009 (scatole nn. 47 e 48)		5	31/12/2009	2021	2 scatole		
30	Pag. 26 DGA			Matrici Impugnative Dirigenti Medici vari in servizio presso Unità Operativa dall'anno 2009 all'anno 2015 (scatole dal n. 50 al n. 54)		5	31/12/2015	2021	5 scatole		
il tutto contenuto in n. 54 scatole								totale Kg. 1.620	totale ml. 30,86		
successiva ulteriore lettera del Direttore della UOC in data 06.04.2021 prot. 36380 e successivo parere favorevole della Direzione Medica ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 26.04.2021 prot. 44076, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro:											
31	Pag. 22 DGA	Area Ospedaliera	Attività Ambulatoriale	documentazione prestazioni attività ambulatoriale anno 2015 e precedenti	5	31/12/2015	2021	3 scatoloni			
il tutto contenuto in n. 3 scatoloni								totale Kg. 100	totale ml. 1,90		

REGIONE DEL VENETO										
Elenco dei documenti oggetto di scarto										
Azienda ULSS n. 8 BERICA										
Viale F. Rodolfo n. 37 - 36100 VICENZA										
2021/ _____										
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
CENTRALE DI STERILIZZAZIONE										
lettera in data 19.01.2021 prot. n. 13950 del Direttore della Direzione Medica 1 Vicenza di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro										
32	Pag. 28 DGA	Centrale di Sterilizzazione	Assistenza Ospedaliera	Cicli di lavaggio, cicli di sterilizzazione, prove biologiche e controlli della sigillatura delle termo sigillatrici anno 2010	5	2010	2021	40 scatole		Voce specifica non prevista. Riconducibile a Sterilizzazione, reports a pag. 28 DGA
								totale Kg. 800	totale ml. 15,24	
UOC di CHIRURGIA VASCOLARE										
lettera del Direttore della UOC in data 31.12.2020, prot. n. 15149 in data 10.02.2021, e successivo parere del Direttore della Direzione Medica 1 Vicenza di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 16.02.2021 prot. 17365, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro										
33	Pag. 6/7 Massimario Lombardia	Assistenza Ospedaliera	Farmaceutica Ospedaliera	Bollettario con moduli approvvigionamento (Reperti - Farmacia) di farmaci stupefacenti e sostanze psicotrope anno 2015	2	31/12/2015	2021	2 scatole		2 anni dalla data dell'ultima registrazione. Decreto del Presidente della Repubblica del 9 ottobre 1990, n. 309 - art. 45, comma 6. Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza.
								totale Kg. 60	totale ml. 1,14	
UOC di UROLOGIA										
lettera del Direttore della UOC in data 31.12.2020, prot. n. 15156 in data 10.02.2021, e successivo parere del Direttore della Direzione Medica 1 Vicenza di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 16.02.2021 prot. 17365, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro										
34	Pag. 27 DGA	Personale	Presenze - Assenze	Stampe registri turni e chiamate in pronta disponibilità personale Unità Operativa (anni 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 e 2015)	5	31/12/2015	2021	2 scatole		
35	Pag. 27 DGA	Personale	Presenze - Assenze	Fogli presenze e rapporti giornalieri personale Unità Operativa (turni di servizio OSS ed Infermieri Unità Operativa anni 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 e 2015)	5	31/12/2015	2021			
36	Pag. 26 DGA	Personale	Presenze - Assenze	Cartellini marcatempo - riepiloghi periodici con indicato lavoro straordinario autorizzato (anni 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 e 2015)	5	31/12/2015	2021			
37	Pag. 27 DGA	Personale	Presenze - Assenze	Riepiloghi fogli presenze mensili attività aggiuntiva Personale Unità Operativa anno 2008	5	31/12/2008	2021			
								totale kg. 60	totale ml. 1,14	
successiva lettera del Direttore della UOC in data 06.04.2021 prot. 36666 e successivo parere favorevole della Direzione Medica ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 26.04.2021 prot. 44076, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro:										
38	Pag. 16/16 Massimario Lombardia	Assistenza Ospedaliera		Registro di carico e scarico Unità Operativa x farmaci stupefacenti n. 37 del 2002 dal 01.01.2002 al 06.03.2009	10	06/03/2009	2021	1 scatola		
39	Pag. 6/7 Massimario Lombardia	Assistenza Ospedaliera	Farmaceutica Ospedaliera	Bollettario con moduli approvvigionamento (Reperti - Farmacia) di farmaci stupefacenti e sostanze psicotrope (Bollettario stupefacenti n. 255 dal n. 1 al n. 50 dal 16/09/2004 al 01/03/2010)	2	01/03/2010	2021	1 scatola		
								totale kg. 60	totale ml. 1,14	

REGIONE DEL VENETO										
Elenco dei documenti oggetto di scarto										
Azienda ULSS n. 8 BERICA										
Viale F. Rodolfo n. 37 - 36100 VICENZA										
2021/ _____										
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
UOC di PEDIATRIA										
lettera del Direttore della UOC in data 15.02.2021 prot. 17052, e successivo parere del Direttore della Direzione Medica 1 Vicenza di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 22.02.2021 prot. 19960, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro										
40		Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Terza copia delle consulenze chirurgiche pediatriche di pronto soccorso (si precisa che la prima copia viene consegnata al genitore del paziente mentre la seconda viene allegata alla pratica di Pronto Soccorso) dall'anno 2010 all'anno 2018	trattasi di documentazione in copia	31/12/2018	2021	2 scatole		trattasi di documentazione in copia
				il tutto contenuto in n. 2 scatole				totale Kg. 50	totale ml. 0,95	
UOC di EMATOLOGIA Laboratorio Interno Ematologia (LIE)										
lettera del Direttore della UOC in data 08.02.2021 prot. 14526, confermata dallo Specialista in Ematologia, e successivo parere del Direttore della Direzione Medica 1 Vicenza di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 22.02.2021 prot. 19957, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro										
41		Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Copie Referti analisi di biologia molecolare dal mese di Gennaio al mese di Dicembre 2015 (trattasi di copie referti in quanto gli originali sono inseriti nelle cartelle di ricovero)	1	31/12/2015	2021	4 scatole		
				il tutto contenuto in n. 4 scatole				totale Kg. 150	totale ml. 2,85	
UOC di CARDIOLOGIA (Ambulatorio di Cardiologia)										
lettera del Direttore della UOC in data 21.01.2021 prot. 11401 e successivo parere del Direttore della Direzione Medica 1 Vicenza di Vicenza ad indirizzo organizzativo-gestionale in data 26.04.2021 prot. 44076, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro										
42	Pag. 25 DGA	Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Impegnative interne per prestazioni pazienti ricoverati dall'anno 2003 all'anno 2014 (n. 31 scatole dal n. 1 al n. 31)	5	31/12/2014	2021	31 scatoloni		
43	Pag. 25 DGA	Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Impegnative interne per prestazioni pazienti ricoverati dal mese di settembre 2010 al mese di aprile 2013 (n. 4 scatoloni scatole dal n. 48 al n. 51)	5	30/04/2013	2021	4 scatoloni		
44	Pag. 25 DGA	Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Impegnative interne per prestazioni pazienti ricoverati dal mese di febbraio 2012 al mese di ottobre 2012 (n. 6 scatoloni dal n. 59 al n. 61 e dal n. 172 al n. 174)	5	31/10/2012	2021	6 scatoloni		
45		Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Agende ad uso interno attività ambulatoriale dall'anno 1974 all'anno 2015 (scatole n. 38)	trattasi di documentazione ad uso interno	31/12/2015	2021	1 scatolone		trattasi di documentazione ad uso interno
46	Pag. 26 DGA	Personale	Presenze - Assenze	Cartellini marcatempo - riepiloghi periodici mensili con indicato lavoro straordinario autorizzato dall'anno 2006 all'anno 2013 (n. 1 scatolone n. 39)	5	31/12/2013	2021	1 scatolone		
47		Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Richieste ECG da Unità Operative per pazienti ricoverati dall'anno 2008 all'anno 2014 (n. 10 scatoloni dal n. 52 al n. 58 e dal n. 195 al n. 196)	trattasi di documentazione ad uso interno, originale in cartella clinica paziente ricoverato	31/12/2014	2021	10 scatoloni		trattasi di documentazione ad uso interno, originale in cartella clinica paziente ricoverato
48		Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Cartellini pace-maker pazienti deceduti dall'anno 2005 all'anno 2014 (n. 16 scatoloni dal n. 62 al n. 76 e n. 196)	5	31/12/2014	2021	16 scatoloni		

REGIONE DEL VENETO										
Elenco dei documenti oggetto di scarto										
Azienda ULSS n. 8 BERICA										
Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
2021/										
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
49		Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Cartellini defibrillatori r pazienti deceduti dall'anno 1999 all'anno 2014 (n. 6 scatoloni dal n. 77 al n. 80 e nn.88 e 212)	5	31/12/2014	2021	6 scatoloni		
50	Pag. 25 DGA	Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Impegnative richieste interne e copie ECG dall'anno 2009 all'anno 2012 (n. 2 scatoloni scatole dal n. 85 al n. 86)	5	31/12/2012	2021	2 scatoloni		
51	Pag. 22 DGA	Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	Cartellini ambulatoriali test da sforzo 8 dall'anno 2002 all'anno 2013 (n. 42 scatoloni dal n. 89 al n. 113, dal n. 157 al n. 160; dal n. 161 al n. 164; dal n. 176 al n. 181, dal n. 190 al n. 193)	5	31/12/2013	2021	42 scatoloni		
52		Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	copie referti visita cardiologica dall'anno 2005 all'anno 2014 (n. 36 scatoloni dal n. 118 al n. 122, dal n. 130 al n. 141, dal n. 143 al n. 155 e dal n. 165 al n. 170)	trattasi di copie referti	31/12/2014	2021	36 scatoloni		trattasi di copie referti e non in cartella clinica
53		Assistenza Ospedaliera		Copie avvisi e circolari interne dall'anno 1999 all'anno 2014 (n. 2 scatoloni n nn. 127 e 171)	trattasi di documentazione in copia	31/12/2014	2021	2 scatoloni		
54		Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	copie referti ECG anno 2009 (n. 1 scatolone n. 128)	trattasi di copie referti	31/12/2009	2021	1 scatolone		trattasi di copie referti e non in cartella clinica
55		Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	copie referti ecostress anno 2013 (n. 1 scatolone n. 175)	trattasi di copie referti	31/12/2013	2021	1 scatolone		trattasi di copie referti e non in cartella clinica
56		Assistenza Ospedaliera	Attività ambulatoriale	copie referti holter dall'anno 2011 all'anno 2014 (n. 8 scatoloni dal n. 203 al n. 207 e dal n. 209 al n. 211)	trattasi di copie referti	31/12/2014	2021	8 scatoloni		trattasi di copie referti e non in cartella clinica
				il tutto contenuto in n. 167 scatoloni				totale Kg. 5.845	totale ml. 111,33	

SERVIZIO IGIENE ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE


lettera del Direttore della UOC in data 19.03.2021 prot. 30557, per documentazione trasferita all'Archivio di Povolano

57	pag. 8/16 Massimario Lombardia	Servizi Veterinari	Documentazione attività di prevenzione veterinaria	Bolle per prestazioni Servizi Veterinari dall'anno 2001 all'anno 2004	5	31/12/2004	2021	3 scatole (dal n. 1 al n. 3)		
58	pag. 28 DGA	Servizi Veterinari	Amministrazione	dati statistici attività Veterinari dall'anno 1996 all'anno 2013	3	31/12/2013	2021	1 scatola (n. 4)		
59		Servizi Veterinari	Amministrazione	Carteggio buoni pasto consegnati al personale del Servizio dall'anno 2007 all'anno 2008	10	31/12/2008	2021	1 scatola (n. 4)		
60	pag. 8/16 Massimario Lombardia	Servizi Veterinari	Igiene alimenti di origine animale	nulla osta attività di macellazione: Agricola Tre Valli (tumi di macellazione) dall'anno 1990 all'anno 1994	10	31/12/1994	2021	1 scatola (n. 5)		
61		Servizi Veterinari	Amministrazione	Copia documentazione obiettivi di budget assegnati ai Servizi Veterinari dall'anno 2000 all'anno 2004	trattasi di documentazione in copia	31/12/2004	2021	1 scatola (n. 5)		
62		Servizi Veterinari	Amministrazione	carteggio in copia documentazione trasmissione pratiche ai Servizi competenti in quanto pervenute erroneamente ai Servizi Veterinari dall'anno 2005 all'anno 2019	trattasi di documentazione in copia	31/12/2019	2021	1 scatola (n. 6)		
				il tutto contenuto in n. 6 scatole				totale Kg. 250	totale ml. 4,76	

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE

lettera del Direttore della UOC in data 23.03.2021 prot. 31572, per documentazione SARSSAP trasferita all'Archivio di Povolano

REGIONE DEL VENETO										
Elenco dei documenti oggetto di scarto										
Azienda ULSS n. 8 BERICA										
Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
2021/_____										
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
63	Pag 3/9 Mssimario Lombardia	Direzione Amministrativa di Ospedale	Prestazioni attività ambulatoriale - procedimento riscossione ticket sanitario	Carteggio documentazione pratiche concluse relativa a trasmissione lettere di penalità dall'anno 2008 all'anno 2010	10	31/12/2010	2021	n. 10 scatoloni		
				il tutto contenuto in n. 10 scatoloni				totale Kg. 500	totale ml. 9,52	
UOS PATRIMONIO, IMPIANTI e MANUTENZIONI										
lettera del Responsabile della UOS in data 17.11.2020 prot. n. 110808, per una parte della documentazione inserita nella lettera e trasferita all'Archivio di Povolaro										
64		ex Servizio Tecnico,Patrimoniale Progetti e Logistica	Amministrazione	copie delibere approvazione Piano Emergenza neve anni 2011-2012 e anni 2012-2013;	trattasi di documentazione in copia	31/12/2013	2021	50	0,95	trattasi di documentazione in copia
65		ex Servizio Tecnico,Patrimoniale Progetti e Logistica	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	carteggio documentazione contratti distretti territoriali per utenze acqua-luce-gas e telefono (anno 2006)	trattasi di documentazione in copia	31/12/2006	2021	35	0,67	trattasi di documentazione in copia
66		ex Servizio Tecnico,Patrimoniale Progetti e Logistica	Amministrazione	carteggio documentazione in copia convenzioni per la collaborazione nelle attività di assistenza ai pazienti con associazioni varie. Copie delibere di approvazione e rinnovo delle stesse (anno 2003)	trattasi di documentazione in copia	31/12/2003	2021	35	0,67	trattasi di documentazione in copia (originale delibera con allegati conservato presso Ufficio Delibere)
67		ex Servizio Tecnico,Patrimoniale Progetti e Logistica	Amministrazione	carteggio documentazione in copia convenzione rimozione auto all'interno dell'area ospedaliera Ulss n. 6 dal 01/01/2007 al 31/12/2012 con copia delibera approvazione convenzione (dall'anno 2007 all'anno 2012)	trattasi di documentazione in copia	31/12/2012	2021	35	0,67	trattasi di documentazione in copia (originale delibera con allegati conservato presso Ufficio Delibere)
68	Pag. 7/9 Area Amministrati va Massimario Lombardia	ex Servizio Tecnico,Patrimoniale Progetti e Logistica	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	carteggio documentazione utenze varie (telefono, acqua, gas, calore, illuminazione ecc.) ULSS 6 ante 2010	10	31/12/2010	2021	35	0,67	
69	Pag. 7/9 Area Amministrati va Massimario Lombardia	ex Servizio Tecnico,Patrimoniale Progetti e Logistica	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	carteggio documentazione ordini ante 2010	5	31/12/2010	2021	35	0,67	
				il tutto contenuto in n. 20 scatole				totale kg. 600	totale ml. 11,43	
oltre alla seguente documentazione su supporto informatico:										
70	Pag. 17 DGA	ex Servizio Tecnico,Patrimoniale Progetti e Logistica	Acquisizione e gestione di beni mobili / generi di consumo e di servizi	scatola contenente videocassette relative ai servizi di pulizia e sanificazione delle condotte degli impianti di cdz del gruppo operatorio e della rianimazione: situazione rilevata:immagini registrate su supporto magnetico (anno 2001)	10	31/12/2001	2021	20	0,38	ricostituibile alla voce Iconografia per ricoverati e pazienti ambulatoriali (ecografie, videoregistrazioni, lastre,) vedasi anche Decreto 14 febbraio 1997 che disciplina la conservazione della documentazione radiologica e di medicina nucleare
				il tutto contenuto in n. 1 scatola				totale kg. 20	totale ml. 0,38	
UOC AFFARI GENERALI										
relativamente alla seguente documentazione trasferita all'Archivio di Povolaro:										

REGIONE DEL VENETO										
Elenco dei documenti oggetto di scarto										
 Azienda ULSS n. 8 BERICA Viale F. Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA										
2021/ _____										
Numero progressivo (1)	ID	Funzione	Attività	Documento	Anni di conservazione	Data Finale	Data scarto	Quantità (Kg)	Quantità (metri lineari)	NOTE
71	Pag. 9/9 Area Amministrativa Massimario Lombardia	ex Servizio per gli Affari Amministrativi Generali, ex Servizio per gli Affari Legali e Amministrativi Generali	Sistema documentale - richieste di accesso ai documenti	richieste di esibizione e/o estrazione di copia documenti / delibere e /o provvedimenti detenuti dall'Azienda ai soli fini amministrativi dall'anno 2009 all'anno 2017	1	31/12/2017	2021			
72		ex Servizio per gli Affari Amministrativi Generali, ex Servizio per gli Affari Legali e Amministrativi Generali	Amministrazione / spese postali	Copie liquidazioni spese postali invio telegrammi (Servizio TELGRAM) dal mese di luglio 2000 al mese di dicembre 2010	10	31/12/2010	2021			
73		ex Servizio per gli Affari Amministrativi Generali, ex Servizio per gli Affari Legali e Amministrativi Generali	Amministrazione / spese postali	Copie telegrammi trasmessi tramite procedura Servizio TELGRAM anno 2018 (una copia consegnata al Servizio / Ufficio richiedente)	trattasi di documentazione in copia	31/12/2018	2021			trattasi di documentazione in copia
il tutto contenuto in n. 5 scatole								totale kg. 150	totale ml. 2,86	

totale generale Kg. 13.165	totale ml. 250,76
-----------------------------------	--------------------------

data _____

Il Direttore UOC AFFARI GENERALI
Avv. Stefano Cocco